

**IZSOLES NOTEIKUMI**

**“Driksas upes krasta kuģošanas līdzekļu stāvvietu izmantošanas nomas tiesību izsole”**

<b>1.</b>	<b>Vispārīgā informācija</b>	
1.1.	Izsoles “Driksas upes krasta kuģošanas līdzekļu stāvvietu izmantošanas nomas tiesību izsole” noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek organizēta Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādei “Pilsētsaimniecība” valdījumā nodotās Jelgavas valstspilsētas pašvaldībai piederošās hidrotehniskās būves daļas – Driksas upes krasta kuģošanas līdzekļu stāvvietu (turpmāk – Stāvvietas) nomas tiesību izsole (turpmāk – Izsole).	
1.2.	Izsole tiek rīkota saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 350 “Publiskās personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” un Jelgavas valstspilsētas pašvaldības 2024. gada 25. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 24-28 “Jelgavas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā ietilpstošās Lielupes upes daļas un Driksas upes izmantošana”.	
1.3.	Izsoles organizētājs	Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde “Pilsētsaimniecība”, reģistrācijas numurs 90001282486, Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16A, Jelgava, LV-3001.
1.4.	Iznomātājs	
1.5.	Izsoles komisija	Izveidota pamatojoties uz <b>xx</b> (turpmāk – Komisija).
1.6.	Dalībnieks	Par izsoles dalībnieku var kļūt fiziska persona, kas veic saimniecisko darbību un ir reģistrēta VID Nodokļu maksātāju reģistrā kā saimnieciskās darbības veicēja, juridiska persona, personālsabiedrība vai komersants (individuālais komersants vai komercsabiedrība), kuri saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Noteikumiem ir tiesīgi piedalīties Izsolē un iegūt Stāvvietas nomas tiesības.
1.7.	Noteikumi pieejami	Jelgavas valstspilsētas pašvaldības tīmekļvietne <a href="http://www.jelgava.lv">www.jelgava.lv</a> un Iznomātāja tīmekļvietne <a href="http://www.pilsetsaimnieciba.lv">www.pilsetsaimnieciba.lv</a> .
1.8.	Kontaktpersona	
<b>2.</b>	<b>Nomas objekts</b>	
2.1.	Stāvvietas	Viena stāvvietas ir viens nomas objekts (turpmāk – Nomas objekts) atbilstoši 1. pielikumam “Nomas objekti”, 2. pielikumam “Nomas objektu izvietojuma shēma” un 3. pielikumam “Nomas objektu shēmas”.
2.2.	Izmantošanas mērķis	Pasažieru kuģa vai cita kuģošanas līdzekļa, kurš reģistrēts Latvijas kuģu reģistrā ar atzīmi “Paredzēts izmantot komercdarbībai”, pietauvošanai un pasažieru pārvadājumu pakalpojumu sniegšanai. Peldlīdzekļa pietauvošanai un nomas pakalpojumu sniegšanai.
2.3.	Nomas objektu apskate	Nomas objekti ir izvietoti publiski pieejamās vietās, iespējamajiem Dalībniekiem Nomas objekti pieejami apskatei jebkurā laikā bez Iznomātāja pārstāvja dalības, ja to pieļauj laika apstākļi un piekļuve hidrotehniskās būvei, kur izvietotas Stāvvietas, nav slēgta.
<b>3.</b>	<b>Izsoles nosacījumi</b>	

3.1.	Minimālā nomas maksa	Minimālā nomas maksa par vienu sezonu termiņā no 2025.gada 1. aprīļa līdz 2025.gada 31. oktobrim (Izsoles sākumcena) par Nomas objekta nomu bez PVN saskaņā ar sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja noteikto iespējamo tirgus nomas maksas novērtējumu:
3.1.1.	Stāvvietā Nr. 1	EUR xx,xx (xxxxx euro 00 centi) bez PVN
...	utt.	
3.2.	Izsoles solis	EUR xx,xx (xxxxx euro 00 centi) bez PVN <i>Paredzams 10% no sākumcenas</i>
3.3.	Papildu izmaksas	Izdevumi, kas saistīti ar pieaicinātā sertificētā nekustamā īpašuma vērtētāja nomas maksas vērtējuma veikšanu xx EUR (xx) (ar PVN 21%): <i>Summa proporcionāli stāvvietas sākumcenai</i>
3.3.1.	Stāvvietā Nr. 1	EUR xx,xx (xxxxx euro 00 centi) bez PVN
...	utt...	
3.4.	Izsoles nodrošinājums	Izsoles nodrošinājums par dalību Izsolē (turpmāk – Nodrošinājums).
3.4.1.	Nodrošinājuma apmērs	EUR xx,xx (xxxxx euro 00 centi) bez PVN
3.4.2.	Nodrošinājuma saņēmēja rekvizīti	Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde “Pilsētsaimniecība”, nodokļa maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, AS “SEB banka”, bankas kods ULALV2X konts Nr.LV61UNLA0050001003121. Iemaksas mērķi norādīt: – “Nodrošinājums dalībai izsolē “Driksas upes krasta kuģošanas līdzekļu stāvvietu izmantošanas nomas tiesību izsole”; – Dalībnieka nosaukums, par kuru tiek veikta nodrošinājuma samaksa, ja iemaksas veicējs nav Dalībnieks.
3.4.3.	Nodrošinājuma apmaksa	Nodrošinājums jāsamaksā ar bankas pārskaitījumu pirms Izsoles. Nodrošinājums uzskatāms par saņemtu, kad naudas līdzekļi saņemti Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Pilsētsaimniecība” kontā. Izsoles uzvarētāja iemaksātā Nodrošinājuma apmērā tiek samazināta nomas maksa. Ja Izsoles uzvarētāja iemaksātais Nodrošinājuma apmērs pārsniedz nomas maksu, starpība 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nomas līguma noslēgšanas tiek ieskaitīta Izsoles uzvarētāja pieteikumā norādītajā bankas kontā.
3.4.4.	Nodrošinājuma atmaksas izņēmuma gadījumi	Nodrošinājums netiek atmaksāts, ja Dalībnieks atsauc savu pieteikumu/us, ja Izsoles uzvarētājs atsakās vai nenoslēdz Nomā līgumu noteiktajā termiņā, ja Nomā līgums nestājas spēkā, jo nav izpildīti Nomā līguma (x.x. vai x.x. pielikums) x. sadaļas ( <i>paredzēt punktu par rēķina apmaksu</i> ) nosacījumi.
3.4.5.	Nodrošinājuma atmaksas nosacījumi	Dalībniekiem, attiecībā uz kuriem nav iestājušies noteikumu 3.4.4. punktā minētie nosacījumi un kuri nav Izsoles uzvarētāji, atmaksā iemaksāto Nodrošinājumu desmit darba dienu laikā no

		dienas, kad ar Izsoles uzvarētāju noslēgts nomas līgumus vai kad Komisija pieņēmusi lēmumu par Izsoles pārtraukšanu, par Izsoles atzīšanu par nenotikušu, izbeigšanu bez rezultāta (ja neviens pretendents neatbilst noteikumu prasībām) un ir paziņojusi to Dalībniekiem.
<b>4.</b>	<b>Iznomāšanas nosacījumi</b>	
4.1.	Nomas līguma termiņš	Vienas sezonas periods termiņā no 2025.gada 1. aprīļa līdz 2025.gada 31. oktobrim.
4.2.	Apakšnoma	Nav tiesību nodot Nomas objektu apakšnomā.
4.3.	Maksājumi	Nomas maksa par Nomas līgumā par Nomas objektu (turpmāk – Nomas līgums) paredzēto periodu un izdevumi, kas saistīti ar pieaicinātā sertificētā nekustamā īpašuma vērtētāja nomas maksas vērtējuma veikšanu konkrētai stāvvietai, kuru Izsoles uzvarētājs (turpmāk – Nomnieks) maksā saskaņā ar Iznomātāja izrakstīto rēķinu.
4.4.	Stāvvietas izmantošana	Nomnieks Nomas objektu varēs izmantot tikai kuģošanas līdzekļa pietauvošanas vajadzībām pasažieru pārvadājumu pakalpojumu sniegšanas ietvaros un pasažieru iekāpšanas vai izkāpšanas procesa nodrošināšanai kuģošanas līdzeklī. Nomas līguma darbības laikā Nomnieka pienākums ir veikt nepieciešamās darbības, lai Nomas objekta tehniskais stāvoklis nepasliktinātos.
4.5.	Nomnieka atbildība	Nomniekam Nomas līguma darbības laikā ir pienākums ievērot Ministru kabineta 2016. gada 9. februāra noteikumus Nr. 92 “Noteikumi par kuģošanas līdzekļu satiksmi iekšējos ūdeņos”, Jūras kodeksu un citus normatīvos aktus saistībā ar kuģošanu un navigācijas pamatprincipiem, navigācijas zīmes un izvērtēt navigācijas apstākļus (tajā skaitā, iegrime), kā arī Jelgavas valstspilsētas pašvaldības saistošos noteikumus un citus normatīvos aktus.
<b>5.</b>	<b>Informācija par Izsoli</b>	
5.1.	Veids	Rakstiska ar augšupejošu soli. Tiek izskatīta arī iespēja par elektronisku ar augšupejošu soli.
5.2.	Mērķis	Nomas objektu iznomāšana par iespējami augstāku nomas maksu.
5.3.	Iesniedzamie dokumenti	
5.3.1.	Pieteikums	Pieteikums (x.pielikums).
5.3.2.	Kuģošanas līdzekļa dokumentācija	Reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. Īpašuma apliecības apliecināta kopija. Ja plānots izmantot citas personas īpašumā esošu kuģošanas līdzekli, jāpievieno dokumenta, kas dod tiesības pretendēt izmantot kuģošanas līdzekli, apliecināta kopija. Kuģošanas spējas apliecības apliecināta kopija ar piezīmi “PAREDZĒTS IZMANTOT KOMERCDARBĪBAI”.
5.3.3.	Peldlīdzekļa dokumentācija	Apliecinājums par rīcībā esošiem peldlīdzekļiem (x.pielikums). Peldlīdzekļu apraksts un plānoto vienību skaits.

		Inventāra (galdiņš, glābšanas vestes u.c) uzskaitījums (apraksts vai grafiskais attēlojums), ja tos plānots izvietot pie Stāvvietas.
5.3.3.	Pilnvarojums	Ja pieteikumu paraksta persona, kurai Uzņēmumu reģistrā nav norādītas Dalībnieka pārstāvības tiesības, jāpievieno attiecīgs pilnvarojums.
5.3.4.	Paraksttiesības	Pieteikumu paraksta Dalībnieks vai tā pārstāvis ar paraksttiesībām.
5.4.	Pieteikumu iesniegšanas vieta un veids	
5.4.1.	Pieteikuma iesniegšana	Pieteikumu var iesniegt personīgi Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādē "Pilsētsaimniecība" 9. kabinetā vai nosūtot pa pastu. Pieteikums jāiesniedz slēgtā aploksnē, ar norādi: <i>Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Pilsētsaimniecība" rakstiskās izsoles "Driksas upes krasta kuģošanas līdzekļu stāvvietu izmantošanas nomas tiesību izsole" komisijai.</i> Viens Dalībnieks Pieteikumu var iesniegt uz vienu vai vairākiem Nomas objektiem par katru noformējot atsevišķu Pieteikumu.
5.4.2.	Dokumentu noformējums	Dokumenti jāiesniedz ar sanumurētām lapām, cauraukloti, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, Dalībnieka zīmoga nospiedumam (ja tādu lieto) un tās personas parakstam, kura paraksta pieteikumu. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība", kā arī saskaņā ar Noteikumiem. Visi dokumenti jā sagatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem dokumentiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā. Iesniegtie dokumenti iesniedzējiem netiek atdoti. Ja Komisijai nepieciešams pārliecināties par dokumenta oriģināla juridisko spēku vai dokumenta atvasinājuma pareizību, Komisija dokumentu salīdzināšanai var pieprasīt, lai tiek uzrādīts dokumenta oriģināls, kurš atšķirības gadījumā būs noteicošais dokuments. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
5.5.	Pieteikumu iesniegšanas termiņš	Līdz 2024. gada <b>xx plkst. xx.</b> Pieteikumu iesniegšanas pieņemšana tiek pārtraukta desmit minūtes pirms Izsoles sākuma – līdz 2024. gada <b>xx plkst. xx.</b>
5.6.	Pieteikumu reģistrēšana	Iesniegšanas secībā reģistrē Dalībnieka nosaukumu, vārdu un uzvārdu, adresi, pieteikuma iesniegšanas veidu un laiku.
5.7.	Komisija Pieteikumus glabā neatvērtus līdz Izsoles sākumam.	
<b>6.</b>	<b>Izsoles norise</b>	
6.1.	Dalībnieka dalība Izsolē	
6.1.1.	Nosacījumi Dalībnieka dalība Izsolē	Pieteikums iesniegts Noteikumos norādītajā termiņā un kārtībā. Pieteikumu, kas iesniegts pēc noteiktā termiņa, Komisija neregistrē un neatvērtus atgriež atpakaļ iesniedzējiem.

6.1.2.		Jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, ja juridisku personu nepārstāv paraksttiesīgā persona, tad jāuzrāda juridiskas personas izdota pilnvara.
6.1.3.		Pieteikums ir iesniegts atbilstoši Noteikumu prasībām noteiktajā kārtībā, ievērojot minimālo nomas maksu (Noteikumu 3.1. apakšpunkts) un izsoles soli (Noteikumu 3.2. apakšpunkts).
6.2.	Pieteikumu atvēršana	
6.2.1.		Pieteikumu atvēršanu uzsāk Komisija uzreiz pēc Pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Pieteikumu atvēršanu protokolē.
6.2.2.		Komisija atver slēgtās aploksnēs iesniegtos Pieteikumus Dalībnieku reģistrācijas secībā.
6.2.3.	Pieteikumu atvēršanas gaita	Komisijas priekšsēdētājs nosauc Dalībnieku, Pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, ka arī Dalībnieka piedāvāto nomas maksas apmēru bez PVN.
6.2.4.		Uz Pieteikuma parakstās visi Komisijas locekļi.
6.2.5.		Pēc visu Pieteikumu aploksņu atvēršanas Komisija slēgtā sēdē pārbauda Dalībnieka atbilstību nolikuma prasībām. Neatbilstoši Pieteikumi tiek atraidīti kā nederīgi.
6.3.	Izsoles uzvarētājs	Dalībnieks, kura Pieteikums atbilst Noteikumu prasībām un kurš nosolījis augstāko kopējo nomas maksu par nomas objektiem gadā.
6.4.	Informācijas par Izsoles uzvarētāju paziņošana	Komisija pieņem lēmumu par izsoles uzvarētāju un izsoles rezultātu paziņo tīmekļvietnē <a href="http://www.jelgava.lv">www.jelgava.lv</a> sadaļā "PAŠVALDĪBA / SLUDINĀJUMI, VAKANCES, NOMA / Sludinājumi" un tīmekļvietnē <a href="http://www.pilsetsaimnieciba.lv">www.pilsetsaimnieciba.lv</a> sadaļā "PAR MUMS / IZSOLES" un rakstveidā informē izsoles Dalībniekus.
7.	<b>Dalībnieku izslēdz no Izsoles:</b>	
7.1.	Ja Dalībniekam uzsākts vai pasludināts tā tiesiskās aizsardzības process vai maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz Nomas līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts.	
7.2.	Ja Dalībniekam ir Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāds, kas kopsummā pārsniedz 150,00 euro, vai nekustamā īpašuma nodokļa parāds Jelgavas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā.	
7.3.	Ja Dalībnieks sniedzis nepatiesas ziņas.	
7.4.	Ja Dalībnieka, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Dalībnieku, noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, ievērojot Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu. Ja attiecībā uz Dalībnieku vai kādu no minētajām personām noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas kavēs līguma izpildi.	

7.5.	Ja Dalībnieka rīcībā piedāvājuma iesniegšanas dienā nav kuģošanas līdzeklis vai, ja Dalībnieks nav sniedzis apliecinājumu par viņa rīcībā esošajiem peldlīdzekļiem.
8.	<b>Līguma noslēgšana</b>
8.1.	Iznomātājs slēdz Nomas līgumu ar Dalībnieku, kura Pieteikums atbilst visām Noteikumu prasībām (turpmāk – Izsoles uzvarētājs), par vienu Nomas objektu vienam kuģošanas līdzeklim vai par vienu Nomas objektu peldlīdzekļiem saskaņā ar Nomas līguma projektiem (x.x. vai x.x. pielikums).
8.2.	Ja Izsolei uz vairākiem Nomas objektiem piesakās viens Dalībnieks norādot vienu kuģošanas līdzekli vai norādot vienus un tos pašus peldlīdzekļus, tad Iznomātājs ar Izsoles uzvarētāju slēdz Nomas līgumu par Nomas objektu ar paša nosolīto augstāko nomas maksu.
8.3.	Izsoles uzvarētājam Nomas līgums ir jānoslēdz 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Izsoles rezultātu paziņošanas.
8.4.	Ja Nomas līgums ar Izsoles uzvarētāju netiek noslēgts, nomas tiesību piedāvā iegūt Dalībniekam, kurš piedāvājis nākošo augstāko nomas maksu. Nākamais Dalībnieks savu piekrišanu Nomas līguma slēgšanai sniedz 10 (desmit) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas. Ja nākamais Dalībnieks piekrīt slēgt Nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas tiesības maksu, tad Nomas līgums jānoslēdz 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no uzaicinājuma noslēgt Nomas līgumu saņemšanas dienas.
8.5.	Ja Izsolei Nomas objektam piesakās tikai viens Dalībnieks, tad, ja Dalībnieks ir pārsolījis Nomas objekta sākumcenu vismaz par vienu soli, Izsolī par Nomas objektu atzīst par notikušu un Iznomātājs ar Izsoles uzvarētāju slēdz Nomas līgumu.
8.6.	Ja Izsoles uzvarētājs, Iznomātāja noteiktajā termiņā atsakās parakstīt/neparaksta Nomas līgumu, izņemot Noteikumu 8.2. apakšpunktā noteikto, uzskatāms, ka Dalībnieks atteicies no Nomas līguma slēgšanas.
8.7.	Ja Nomas līgums par Nomas objektu netiek noslēgts, Izsole par Nomas objektu tiek atzīta par nenotikušu.
8.8.	Ja noteiktajā termiņā nav saņemts neviens Pieteikums Nomas objektam vai neviens Dalībnieks nav pārsolījis Nomas objekta nomas maksas minimālo sākumcenu, Izsolī par Nomas objektu izbeidz bez rezultāta.
9.	<b>Citi nosacījumi</b>
9.1.	Dalībnieks ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto Pieteikumu, rakstiski par to paziņojot Iznomātājam līdz Pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām. Grozījumus Pieteikuma dokumentos noformē un iesniedz tādā pašā kārtībā kā Pieteikumu.
9.2.	Ja vairāki Dalībnieki piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu Nomas objektam, tiek sagatavoti rakstiski pieprasījumi Dalībniekiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu Nomas objektam, izteikt rakstiski savu piedāvājumu par iespējami augstāko nomas maksu. Ja neviens Dalībniekiem neiesniedz jaunu Pieteikumu par augstāku nomas maksu Nomas objektam, Nomas līguma slēgšana tiek piedāvāta Dalībniekiem to Pieteikumu iesniegšanas secībā atbilstoši to nosolītajai nomas maksai.
9.3.	Izsoles uzvarētājam, ja tiek noslēgts Nomas līgums, jāstājas nekustamā īpašuma nodokļa maksātāju uzskaitē.
10.	<b>Komisijas tiesības un pienākumi</b>
10.1.	Apstiprina Izsoles noteikumus.

10.2.	Pēc nepieciešamības pieaicina ekspertus un pieprasa precizējošu informāciju no Dalībnieka. Pārbauda nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.	
10.3.	Pārtrauc Izsolī jebkurā brīdī, ja tam ir objektīvs pamatojums. Var atzīt Izsolī par nenotikušu.	
10.4.	Pieņem lēmumu par Izsoles rezultātu.	
10.5.	Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no Komisijas sastāva.	
<b>11.</b>	<b>Apstrīdēšanas kārtība</b> Sūdzību par Izsoles rezultātiem vai Komisijas darbu var iesniegt Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Pilsētsaimniecība" vadītājam piecu darba dienu laikā no Izsoles rezultātu paziņošanas dienas.	
12.	<b>Pielikumi</b>	
12.1.	1. pielikums	Nomas objekti
12.2.	2. pielikums	Nomas objektu izvietojums
12.3.	3. pielikums	Nomas objektu shēmas
12.4.	4. pielikums	Pieteikums
12.5.	5. pielikums	Apliecinājums par rīcībā esošiem peldlīdzekļiem
12.6.	6.1. pielikums	Nomas līguma projekts
12.7.	6.2. pielikums	Nomas līguma projekts